

Số: /KH-SCT

Yên Bái, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn tỉnh Yên Bái.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

b) Đảm bảo TTHC hiện hành được kịp thời công bố và công khai theo thẩm quyền giải quyết của Sở và được niêm yết, công khai đầy đủ, khoa học tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên Trang thông tin điện tử của Sở.

c) Đảm bảo 05 nhóm chỉ số theo quy định của Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được theo dõi thường xuyên; kịp thời có các giải pháp nâng cao nhóm chỉ số đạt điểm số thấp; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về TTHC tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện TTHC, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của sở và của tỉnh.

d) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC; kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc chỉnh sửa quy định TTHC không cần thiết, không hợp lý, hợp pháp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

đ) Tăng cường cải cách, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, gắn với đẩy mạnh phân cấp, trao quyền. Tiếp tục xây dựng nền hành chính

dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ nhân dân; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị trong công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của các phòng, đơn vị năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

b) Cải cách TTHC phát xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt.

d) Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và việc phối hợp giữa các cơ quan, phòng, đơn vị, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định.

đ) Xác định rõ trách nhiệm trong tổ chức triển khai Kế hoạch này; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách TTHC tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 03 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản liên quan, tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Kiểm soát quy định TTHC ngay từ khâu xây dựng văn bản QPPL: Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); lấy ý kiến tham gia của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định TTHC; tiếp thu đầy đủ ý kiến thẩm định, thẩm tra về chính sách, TTHC; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, bảo đảm thực hiện đúng theo yêu cầu của Luật Ban hành văn bản

quy phạm pháp luật. Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành; kịp thời lắng nghe, phát hiện để báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp.

3. Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC; đề xuất cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

4. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, tham mưu xây dựng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố đầy đủ TTHC nội bộ.

- Xác định đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ để rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tập trung tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành theo thẩm quyền sửa đổi các văn bản để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (*nếu có*).

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ theo quy định của pháp luật hoặc theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bảo đảm quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý các bộ phận tạo thành cơ bản của TTHC theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và đáp ứng yêu cầu về chất lượng theo quy định của Chính phủ về thực hiện TTHC toàn trình trên môi trường điện tử. Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nội bộ này được thực hiện số hoá theo quy định của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính đảm bảo theo quy định.

- Duy trì và thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp gửi đến Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Cập nhật và công khai đầy đủ các phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử vào Hệ thống thông tin để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, góp phần hạn chế tiêu cực, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

7. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Thường xuyên rà soát, theo dõi, cập nhật, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, Danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, đồng thời kiểm thử để cung cấp dịch vụ công trực tuyến (*một phần, toàn trình*), TTHC thực hiện nghĩa vụ tài chính (*phí, lệ phí*) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo 100%.

8. Tiếp tục rà soát, lựa chọn các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đáp ứng điều kiện theo quy định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt, đặc biệt, kiên quyết chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất.

Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

9. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; hội nghị tập huấn; xây dựng báo cáo để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính

công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

(Các nhiệm vụ trọng tâm tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo, đề xuất với Giám đốc Sở những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao chủ trì hoặc phối hợp triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch đảm bảo theo yêu cầu đã đề ra.

3. Kinh phí thực hiện kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 của Sở Công Thương. Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP. (Dung)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Văn Thành

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-SCT ngày _____ tháng 01 năm 2025 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 26/01/2025
2	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác Kiểm soát TTHC; Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
II	Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC				
1	Công bố TTHC hoặc Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ	Thông kê, cập nhật các quy định mới về TTHC, xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định và danh mục các TTHC của 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Văn phòng	- Văn phòng UBND tỉnh - Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
2	Kiểm tra, kiểm soát tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ TTHC đề nghị công bố, công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, cấp xã	Các Quyết định công bố TTHC, Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025

3	Công khai các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Cập nhật dữ liệu các TTHC để công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
4	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	- Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC - Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố khi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
III	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cả 03 cấp (tỉnh, huyện, xã)	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở - UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên năm 2025
2	Kiểm soát về hình thức, nội dung quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở - UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên năm 2025
3	Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của	Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo quy định	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên năm 2025

	Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng				
3.1.	Rà soát các dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện đưa lên DVCTT toàn trình, DVCTT một phần gửi Sở TTTT tổng hợp	Văn bản và các DVCTT	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên năm 2025
3.4.	Cập nhật, tích hợp các Dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp chính quyền trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về TTHC	Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; dịch vụ công trực tuyến một phần	Văn phòng	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở - UBND cấp huyện, cấp xã	Ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt

IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính				R á t, đ á n h g i á t h ủ t ụ c h à
-----------	--	--	--	--	---

n
h
c
h
i
n
h
;
n
g
h
i
ê
n
c
ú
u
,
đ
è
x
u
á
t
c
ả
i
c
á
c
h
t
h
ủ
t

1	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (có Kế hoạch riêng)	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I đến trước ngày 18/8/2025
2	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC.	Văn bản	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Báo cáo sáng kiến, giải pháp
V	Thông kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước				
1	- Tiếp tục rà soát, thống kê trình công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ đảm bảo 90% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh. - Rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa 50% thủ tục hành chính nội bộ và chi	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

	phí tuân thủ thủ tục hành chính nội bộ.				
VI	Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	<p>Đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (<i>theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>)</p> <p>Tiếp tục thực hiện tốt việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc việc điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ của TTHC; gửi Hồ sơ lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp</p>	<p>Các phòng chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản</p>	<p>- Văn phòng - Sở Tư pháp</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2025</p>
VII	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính				
1	<p>Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC</p>	<p>Niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Văn phòng</p>	<p>Các phòng, đơn vị thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2025</p>

2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến phòng chuyên môn xử lý; đôn đốc; kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của các phòng, đơn vị	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
VIII	Công tác truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2025
IX	Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Triển khai thực hiện các nội dung theo các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...				
X	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ theo định kỳ hoặc đột xuất	Báo cáo hàng quý, năm hoặc theo yêu cầu	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Xong trước ngày 18 hàng quý năm 2025 (đối với báo cáo quý) và xong trước ngày 18/12/2025 (đối với báo cáo năm)

XI	Học tập kinh nghiệm				
1	Tham gia học tập kinh nghiệm tại một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC (khi có yêu cầu)	Văn bản cử người	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025