

Số: /KH-SCT

Yên Bái, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2023 của Sở Công Thương

Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Yên Bái, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm.

b) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nỗ lực, phấn đấu thực hiện thành công, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

c) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC; kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc chỉnh sửa quy định TTHC không cần thiết, không hợp lý, hợp pháp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

d) Triển khai thực hiện các TTHC đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và có hiệu quả. Bảo đảm quyền được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các TTHC. Đề cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức; đẩy mạnh thực hiện TTHC, thanh toán phí, lệ phí trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

đ) Tăng cường cải cách, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh gắn với đẩy mạnh phân cấp, trao quyền. Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ nhân dân; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định.

b) Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện cải cách TTHC để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Thường xuyên rà soát, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC đảm bảo thời gian theo quy định.

3. Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của sở; thực hiện cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

4. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

5. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

Duy trì và thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp gửi đến Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Cập nhật và công khai đầy đủ các phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử vào Hệ thống thông tin để xử lý theo quy định của pháp luật.

Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, góp phần hạn chế tiêu cực, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

7. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC; cung cấp, vận hành, khai thác hiệu quả và tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của sở theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

8. Thực hiện thống kê, rà soát các TTHC trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

9. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; hội nghị tập huấn; xây dựng báo cáo để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

10. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào các nội dung phân công và thời gian hoàn thành, các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo vượt tiến độ giao.

- Văn phòng Sở tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, làm căn cứ để đánh giá, tham mưu cho Lãnh đạo Sở các công việc cần chỉ đạo từng tháng và là tiêu chí xét kết quả thi đua khen thưởng năm 2023; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Công Thương. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP_{LMC}.

GIÁM ĐỐC

Vũ Vinh Quang

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong nội bộ sở	Văn phòng sở	phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Trước ngày 31/01/2023
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện TTHC tại sở	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nội bộ cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Loại bỏ các TTHC tự đặt ra hoặc quy định thêm ngoài quy định của pháp luật gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023
II	Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở				
1	Công bố Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ	Thống kê, cập nhật các quy định mới về TTHC, xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định và danh mục các TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023

		ban hành Quyết định công bố			
2	Niêm yết công khai và tổ chức thực thi các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	<p>- Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định</p> <p>- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố khi giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.</p>	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023
III	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên năm 2023
3	Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày	Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo quy định	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên năm 2023

	24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng				
IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn tỉnh	Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Quý I đến trước ngày 18/8/2023
2	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC.	Báo cáo sáng kiến, giải pháp	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Văn phòng sở	Thường xuyên năm 2023
V	Thống kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước				
1	Triển khai thực hiện việc thống kê, rà soát các TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo <i>Kế hoạch 226/KH-UBND ngày 31/10/2022</i> của UBND tỉnh	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Theo Kế hoạch 226/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh
VI	Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	Đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (<i>theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung</i>	Thực hiện nghiêm túc việc điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ của TTHC; gửi Hồ	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023

	<p><i>một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>) do sở chủ trì soạn thảo và lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh</p> <p>Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC ngay từ khâu dự thảo văn bản QPPL, góp phần nâng cao chất lượng thể chế, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chất lượng cạnh tranh cấp tỉnh</p>	<p>sơ lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp</p>			
VII	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính				
1	<p>Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC</p>	<p>Niên yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân.</p>	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023
3	<p>Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính</p>	<p>Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị</p>	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023

VIII	Công tác truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính				
	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Truyền thông qua các hình thức như: mở các lớp tập huấn về nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC; các buổi họp, hội nghị...	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở	Thường xuyên trong năm 2023
IX	Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Triển khai thực hiện các nội dung theo các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...				

