

KẾ HOẠCH
Thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
của Sở Công Thương giai đoạn 2022 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về Thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022 - 2025, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- TTHC nội bộ giữa Sở Công Thương và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

- TTHC nội bộ giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương.

- Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch này, gồm:

+ TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

+ Chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Đối tượng thực hiện

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương.

II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Về thống kê, công bố, công khai

a) Về thống kê, công bố, công khai

Trước ngày 01 tháng 4 năm 2023, 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương được thống kê, công bố (lần đầu) và 100% TTHC nội bộ giữa Sở Công Thương và các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương.

b) Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa

Trước ngày 01 tháng 01 năm 2025: 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương được rà soát, đơn giản hóa, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC, cụ thể:

- **Trước ngày 15 tháng 11 năm 2023:** Các phòng chuyên môn thuộc Sở rà soát và kiến nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết.

- **Trước ngày 15 tháng 11 năm 2024:** Các phòng chuyên môn thuộc Sở rà soát và kiến nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, tổng hợp của các phòng chuyên môn, Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở Công Thương **lần 1 trước ngày 20/12/2023; lần 2 trước 20/12/2024.**

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của Sở trong giai đoạn 2022 - 2025.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch, đảm bảo tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

- Tiêu chí, cách thức, Biểu mẫu, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị và TTHC nội bộ trong 01 cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 (*gửi kèm Kế hoạch này*).

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc sở có trách nhiệm

- Thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo nguyên tắc: Các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì các phòng chuyên môn đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Tập trung tiến hành thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện của các phòng chuyên môn định kỳ hàng năm, gửi Sở Công Thương (*qua Văn phòng tổng hợp*) như sau:

+ Báo cáo quý trước ngày 14 tháng cuối quý.

+ Báo cáo năm trước ngày 14/12 hằng năm.

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo nội dung của Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở

- Trên cơ sở kết quả thống kê, rà soát các TTHC nội bộ của các phòng chuyên môn thuộc Sở tổng hợp chung vào kết quả thực hiện của Sở, gửi báo cáo về UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) đảm bảo đúng tiến độ yêu cầu.

- Nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh, tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*) để hoàn thiện biểu mẫu thống kê và dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, trình UBND tỉnh ban hành.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; rà soát độc lập, kiểm soát chất lượng thống kê, rà soát của các phòng chuyên môn thuộc Sở và đề nghị các phòng chuyên môn trực thuộc Sở hoàn chỉnh kết quả thống kê, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ theo mục tiêu, tiến độ Kế hoạch đã đề ra; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 của Sở Công Thương, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Văn Thành

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN THỐNG KÊ, RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
TRONG HỆ THỐNG CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ CỬA SỞ CÔNG THƯƠNG GIAI ĐOẠN 2022 - 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SCT ngày tháng 11 năm 2022 của Sở Công Thương tỉnh Yên Bái)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả
1. Xây dựng và ban hành văn bản					
1.1	Xây dựng ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ	Trước ngày 15/11/2022	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Kế hoạch của Sở Công Thương
1.2	Xây dựng, hướng dẫn việc rà soát, thống kê điền biểu mẫu, đơn giản hóa TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước	Tháng 11/2022 (Sau khi có Văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn bản của Sở hoặc tổ chức tập huấn, triển khai
2. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ					
2.1	- Tổ chức điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ và lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị. - Hoàn thành gửi biểu mẫu thống kê về UBND tỉnh <i>(qua Văn phòng UBND tỉnh)</i>	Trước ngày 15/01/2023	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ
2.2	Tổ chức nghiên cứu độc lập, có ý kiến trao đổi với các phòng, ban, trung tâm, thanh tra Sở để hoàn thiện biểu mẫu thống kê	Trước ngày 20/02/2023	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn bản Sở Công Thương
2.3	Tổ chức nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh, tổ chức, cá nhân có liên quan <i>(nếu có)</i> , xây dựng, trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố	Trước ngày 01/3/2023	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Dự thảo Quyết định và nội dung cụ thể từng TTHC nội bộ

	TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (theo mẫu 02b kèm theo Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ), trình UBND tỉnh công bố				
2.4	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Trước ngày 01/4/2023	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước
2.5	Công khai TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở	Ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	TTHC nội bộ được công khai thường xuyên
3. Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ					
3.1	- Tổ chức, thực hiện rà soát các TTHC nội bộ theo tiêu chí, biểu mẫu	- Lần 1: Trước 25/11/2023; - Lần 2: Trước 25/11/2024	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ
	- Tổng hợp kết quả rà soát của cấp huyện gửi theo ngành, lĩnh vực vào chung kết quả cấp mình, gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, đánh giá chất lượng	- Lần 1: Trước 25/11/2023; - Lần 2: Trước 25/11/2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ
3.2	Tổ chức nghiên cứu, tiếp thu ý kiến đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có), hoàn thiện kết quả đánh giá và dự thảo Quyết định phê	- Lần 1: Trước 25/11/2023; - Lần 2: Trước	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Dự thảo Quyết định kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC

	duyet phuong an đơn giản hóa (theo mẫu 04b kèm theo Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ), trình UBND tỉnh phê duyệt	25/11/2024			nội bộ
3.3	Thẩm định, trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của của Sở Giao thông Vận tải	- Lần 1: Trước 01/01/2024; - Lần 2: Trước 01/01/2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tờ trình và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở Công Thương
3.4	Xây dựng, trình Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	- Lần 1: Trước 01/7/2024; - Lần 2: Trước 01/7/2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ