**QUY TRÌNH THÔNG BÁO VÀ ĐĂNG KÝ KHUYẾN MẠI**

1. **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**
2. Mục đích
* Đem lại kết quả kết hợp cao nhất giữa doanh nghiệp và Sở Công Thương, phù hợp với quy định của pháp luật;
* Đảm bảo chất lượng hoạt động khuyến mại hiệu quả, nhanh chóng và chính xác;
* Nhằm chuẩn hoá các thao tác nghiệp vụ của chuyên viên và doanh nghiệp;
* Xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân tham gia trong quá trình thực hiện nghiệp vụ đăng ký, thông báo và xác nhận khuyến mại.
1. Phạm vi áp dụng
* Quy trình này áp dụng đối với việc khuyến mại diễn ra trên địa bàn tỉnh Yên Bái, áp dụng đối với các thương nhân trong tỉnh và ngoài tỉnh Yên Bái;
* Quy trình này áp dụng đối với việc đăng ký và thông báo khuyến mại.
1. Giải thích thuật ngữ

***Thông báo khuyến mại*** là việc thương nhân thực hiện khuyến mại gửi thông báo bằng văn bản (theo mẫu KM-1 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính) đến Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại.

***Đăng ký khuyến mại*** là việc thương nhân đăng ký với Sở Công Thương bằng văn bản (theo mẫu KM -2 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính) đến Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại.

1. Căn cứ Pháp lý
* Luật Thương Mại Việt Nam năm 2005;
* Nghị định số 37/2006/NĐ - CP ngày 04/04/2006 của Chính phủ;
* Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính.
1. **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**
2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Thông tin – Xúc tiến Thương mại

Tầng 3 – Sở Công Thương Yên Bái

Tổ 36B – Đường Hòa Bình – Phường Nguyễn Thái Học – TP. Yên Bái – Tỉnh Yên Bái

1. Thời gian tiếp nhận và xử lý hồ sơ

*Tiếp nhận*

Sở Công Thương Yên Bái tiếp nhận hồ sơ Thông báo Khuyến mại và Đăng ký Khuyến Mại của doanh nghiệp vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

*Xử lý hồ sơ*

Đối với Thông báo Khuyến mại

* Thông báo trước 14h00, nhận lại hồ sơ trong giờ hành chính sau 15h30 cùng ngày;
* Thông báo sau 14h00, nhận lại hồ sơ trong giờ hành chính sau 15h30 ngày làm việc tiếp theo.

Đối với Đăng ký Khuyến mại

* Thời gian nhận phản hồi hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ;
* Thời gian nhận thông báo xác nhận hoặc không xác nhận đối với hồ sơ hợp lệ: Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.
1. Yêu cầu về tính hợp lệ của chương trình

**THÔNG BÁO KHUYẾN MẠI**

***Các hình thức khuyến mại phải được thông báo bằng văn bản***

* Đưa hàng hoá mẫu, cung ứng dịch vụ mẫu để khách hàng dùng thử không phải trả tiền;
* Tặng hàng hoá, cung ứng dịch vụ cho khách hàng không thu tiền kèm theo hoặc không kèm theo việc mua, bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;
* Bán hàng, cung ứng dịch vụ với giá thấp hơn giá bán hàng, giá cung ứng dịch vụ trước đó;
* Bán hàng, cung ứng dịch vụ có kèm theo phiếu mua hàng, phiếu sử dụng dịch vụ;
* Bán hàng, cung ứng dịch vụ có kèm phiếu dự thi cho khách hàng để chọn người trao thưởng theo thể lệ và giải thưởng đã công bố;
* Tổ chức chương trình khách hàng thường xuyên;
* Tổ chức cho khách hàng tham gia các chương trình văn hóa, nghệ thuật, giải trí và các sự kiện khác vì mục đích khuyến mại.

***Thời gian và nội dung thông báo***

Chậm nhất 07 (bảy) ngày làm việc trước khi thực hiện khuyến mại, thương nhân thực hiện các hình thức khuyến mại nêu trên phải gửi thông báo bằng văn bản (theo mẫu KM-1 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính) đến Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại.

**Mẫu KM-1**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thương nhân**Số: ..........  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**….., ngày    tháng    năm 200… |

**THÔNG BÁO THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI**

                                    Kính gửi: ………………………………………………

Tên thương nhân: …………………………………………………………………

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………………

Điện thoại:……………………….  Fax: …………………  Email: ……………………..

Mã số thuế: ……………………………………………………………………………………

Số Tài khoản: ……………………………… tại Ngân hàng: …………………………..

Người liên hệ:…………………………………… Điện thoại: …………………………..

Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại,  Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại, (tên thương nhân) thông báo chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại: ……………………………………………

2. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại: …………………………………………..

3. Hình thức khuyến mại: …………………………………………………...

4. Thời gian khuyến mại: ……………………………………………………

5. Hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại: …...…………………………….

6. Hàng hoá, dịch vụ khuyến mại: …………………………………………..

7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại): …………………………………………………………………………..

8. Cơ cấu giải thưởng: ……………………………………………………….

9. Tổng giá trị hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại: ……………………..

10. Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại: ………………………….

(Tên thương nhân) thông báo đến Quý Sở và cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo các qui định của pháp luật hiện hành.

(Bản sao văn bản của Cục Xúc tiến thương mại xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại gửi kèm - nếu có).

**Đại diện theo pháp luật của thương nhân**

*(Ký tên & đóng dấu)*

***Quy trình***

* Khi tiếp nhận hồ sơ thông báo thực hiện khuyến mại

Sở Công Thương ghi Giấy biên nhận hồ sơ. Giấy biên nhận hồ sơ được lập thành 02 bản (theo mẫu KM-4 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính), 01 bản giao cho thương nhân thực hiện khuyến mại và 01 bản lưu tại Sở Công Thương.

Không áp dụng đối với trường hợp hồ sơ được gửi qua đường bưu điện.

**Mẫu KM-4**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ THƯƠNG MẠI**CỤC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI** (SỞ THƯƠNG MẠI ...)  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**......., *ngày … tháng … năm 200...* |

**BIÊN NHẬN**

**HỒ SƠ THÔNG BÁO/ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI**

1. Ngày … tháng … năm 200… Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) tiếp nhận hồ sơ của: (*tên thương nhân nộp hồ sơ thực hiện khuyến mại*)

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………

Điện thoại: ………………………...    Fax: ………………………………………

Nội dung:

□       thông báo thực hiện khuyến mại: (*tên chương trình khuyến mại*)

□       đăng ký thực hiện khuyến mại: (*tên chương trình khuyến mại*)

   Thời gian thực hiện: từ ........ đến .…………………………………………………..

2. Hồ sơ gồm:

□       Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

□       Hình ảnh sản phẩm khuyến mại.

□       Hình ảnh sản phẩm dùng để khuyến mại.

□       Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng.

□       Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa khuyến mại (theo quy định của pháp luật nếu có).

□       Bản sao tờ khai hàng hóa nhập khẩu (đối với sản phẩm khuyến mại nhập khẩu).

□       Danh sách các địa điểm sẽ tiến hành hoạt động khuyến mại và các điểm đổi thưởng.

□       Giấy ủy quyền làm dịch vụ khuyến mại (nếu thuê đơn vị thứ ba làm dịch vụ khuyến mại).

□        Báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại (Mẫu KM-12) của (*tên chương trình khuyến mại liền kề trước đó nếu có)*

□       Các giấy tờ khác.

3. Ngày trả công văn xác nhận (đối với hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại): .............

**HỌ VÀ TÊN NGƯỜI TIẾP NHẬN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

* Trả hồ sơ

Đối với các doanh nghiệp cần nhận lại 01 bản Thông Báo Khuyến Mại đã được tiếp nhận, thời gian xử lí như quy định trong phần I.

* Báo cáo

Đối với hình thức khuyến mại bán hàng, cung ứng dịch vụ có kèm theo phiếu dự thi cho khách hàng để chọn người trao thưởng theo thể lệ và giải thưởng đã công bố quy định tại Điều 11 Nghị định này, trong thời hạn 7 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn trao giải thưởng của chương trình khuyến mại, thương nhân thực hiện khuyến mại có trách nhiệm:

* Gửi báo cáo bằng văn bản đến Sở Thương mại nơi tổ chức khuyến mại về kết quả trúng thưởng;
* Thông báo công khai kết quả trúng thưởng trên ít nhất một phương tiện thông tin đại chúng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nơi tổ chức chương trình khuyến mại và tại các địa điểm bán hàng thuộc chương trình khuyến mại.

**ĐĂNG KÝ KHUYẾN MẠI**

***Các hình thức khuyến mại phải đăng ký tại Sở Công Thương Yên Bái***

* Bán hàng, cung ứng dịch vụ kèm theo việc tham dự các chương trình khuyến mại mang tính may rủi;
* Các hình thức khuyến mại khác theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 37/2006/NĐ-CP.

***Thời gian***

Chậm nhất 10 (mười) ngày làm việc trước khi thực hiện khuyến mại, thương nhân thực hiện các hình thức khuyến mại nêu trên phải đăng ký thực hiện khuyến mại bằng văn bản (theo mẫu KM-2 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính) và gửi hồ sơ đầy đủ đến Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại.

**Mẫu KM-2**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thương nhân**Số: .......... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày    tháng    năm 200…* |

**ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI**

Kính gửi:  ..............................................................................................

Tên thương nhân: ………………………………………………………….........................

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………….........................

Điện thoại:……………………… Fax: …………………  Email: ………..........................

Mã số thuế: …………………………………………………………………

Số tài khoản: …………………… tại Ngân hàng: …………………………

Người liên hệ:.................................... Điện thoại:..........................................Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 04/04/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại, (*tên thương nhân*) đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại: .……………………………………………...

2. Thời gian khuyến mại: ……….……………………………………………...

3. Hàng hoá, dịch vụ khuyến mại: ……………………………………………..

4. Hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại: ……………………………………

5. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:. …………………………………………….

6. Hình thức khuyến mại: ……….……………………………………………..

7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại): ………………………………………………………………………..

8. Tổng giá trị giải thưởng: …………………………………………………...

Thể lệ chương trình khuyến mại đính kèm.

(Tên thương nhân) gửi kèm Báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại của (tên chương trình khuyến mại liền kề trước đó nếu có)

(Tên thương nhân) cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Đại diện theo pháp luật của thương nhân**

*(Ký tên & đóng dấu)*

***Hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại***

* Văn bản đăng ký thực hiện khuyến mại (theo mẫu KM -2 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính);
* Thể lệ chương trình khuyến mại (theo mẫu KM-3 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính);
* Mẫu vé số dự thưởng đối với chương trình khuyến mại có phát hành vé số dự thưởng;
* Hình ảnh hàng hóa khuyến mại và hàng hóa dùng để khuyến mại;
* Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng (nếu có);
* Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa, dịch vụ khuyến mại và hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại theo quy định của pháp luật (nếu có).

**Mẫu KM-3**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

*

**THỂ LỆ CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI**

*(Kèm theo công văn số …… ngày...…/… /200…của ....... )*

**1. Tên chương trình khuyến mại:**

**2. Hàng hoá, dịch vụ khuyến mại:**

**3. Thời gian khuyến mại:**

**4. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:**

**5. Hình thức khuyến mại:**

**6. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng hưởng khuyến mại):**

**7. Cơ cấu giải thưởng:**

*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cơ cấu giải thưởng** | **Nội dung****giải thưởng** | **Trị giá giải thưởng****(VNĐ)** | **Số giải** | **Thành tiền****(VNĐ)** |
| **Giải nhất** |  |  |  |  |
| **Giải nhì** |  |  |  |  |
| **Giải khuyến khích** |  |  |  |  |
| **Tổng cộng:** |  |  |

***Chú ý:***

*- Đề nghị miêu tả chi tiết nội dung và  ký  mã hiệu  từng giải thưởng;*

*- Quy định rõ giải thưởng có được quy đổi thành tiền mặt hay không;*

*- Tổng giá trị giải thưởng so với tổng giá trị hàng hoá khuyến mại;*

**8. Nội dung chi tiết thể lệ chương trình khuyến mại:**

- Cách thức tiến hành chương trình khuyến mại và tham gia để trúng thưởng; quyền lợi của khách hàng khi tham gia chương trình khuyến mại.

- Tổng số bằng chứng xác định trúng thưởng (phiếu cào, phiếu rút thăm, nắp chai, khoen lon...) sẽ phát hành.

- Quy định về cách thức xác định trúng thưởng:

- Cách thức đưa bằng chứng xác định trúng thưởng vào sản phẩm khuyến mại:

- Quy định về tính hợp lệ của bằng chứng xác định trúng thưởng:

- Thời gian, địa điểm và cách thức xác định trúng thưởng:

- Thời hạn tiếp nhận thông báo trúng thưởng từ khách hàng trúng thưởng:

- Địa điểm, cách thức và thủ tục trao thưởng:

- Thời hạn kết thúc trao thưởng:

- Quy định về đầu mối giải đáp thắc mắc cho khách hàng về các vấn đề liên quan đến chương trình khuyến mại (người liên hệ, điện thoại…).

**9. Trách nhiệm thông báo:**

- Quy định về trách nhiệm của thương nhân trong việc thông báo công khai chi tiết nội dung của thể lệ chương trình khuyến mại (trên phương tiện thông tin đại chúng; tại địa điểm bán sản phẩm khuyến mại; trên hoặc đính kèm sản phẩm khuyến mại).

- Quy định về trách nhiệm của thương nhân trong việc thông báo kết quả trúng thưởng trên ít nhất một phương tiện thông tin đại chúng và thông báo trực tiếp cho người trúng thưởng.

**10. Các qui định khác**

- Quy định cụ thể các đối tượng được tham gia hoặc không được tham gia chương trình khuyến mại (áp dụng hoặc không áp dụng cho nhân viên của doanh nghiệp, các đại lý, nhà phân phối, nhà quảng cáo, in ấn phục vụ chương trình khuyến mại, vị thành niên, trẻ em…)

- Trách nhiệm của người tham gia chương trình đối với chi phí phát sinh khi nhận thưởng, kể cả thuế thu nhập không thường xuyên.

- Ý định sử dụng thông tin và hình ảnh của người trúng thưởng vào các hoạt động quảng cáo.

- Qui định về trách nhiệm của thương nhân trong khâu in ấn và đưa bằng chứng xác định trúng thưởng vào sản phẩm khuyến mại.

- Qui định về trách nhiệm của thương nhân trong việc lưu trữ bằng chứng trúng thưởng của thương nhân phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát.

- Trách nhiệm của thương nhân trong trường hợp có khiếu nại, tranh chấp….

**Đại diện theo pháp luật của thương nhân**

*(Ký tên & đóng dấu)*

***Hồ sơ gửi kèm:***

*□       Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.*

*□       Hình ảnh sản phẩm khuyến mại.*

*□       Hình ảnh sản phẩm dùng để khuyến mại.*

*□   Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng.*

*□       Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa khuyến mại (theo quy định của pháp luật nếu có).*

*□       Bản sao tờ khai hàng hóa nhập khẩu (đối với sản phẩm khuyến mại nhập khẩu).*

*□       Danh sách các địa điểm sẽ tiến hành hoạt động khuyến mại và các điểm đổi thưởng.*

*□       Giấy ủy quyền làm thủ tục khuyến mại (nếu có).*

*□       Các giấy tờ khác.*

*Ghi chú: Nội dung hướng dẫn tại các điểm 8, 9 và 10 chỉ mang tính tham khảo. Thương nhân cần căn cứ vào thực tế để xây dựng thể lệ chương trình khuyến mại cụ thể và phù hợp.*

***Quy trình***

* Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại

Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại, Sở Công Thương ghi Giấy biên nhận hồ sơ. Giấy biên nhận hồ sơ được lập thành 02 bản theo mẫu KM-4 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính (xem phần thông báo khuyến mại), 01 bản giao cho thương nhân thực hiện khuyến mại và 01 bản lưu tại cơ quan quản lý nhà nước (không áp dụng đối với trường hợp hồ sơ được gửi qua đường bưu điện).

* Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Đăng ký Khuyến mại

Đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, cơ quan quản lý nhà nước thông báo bằng văn bản (theo mẫu KM-5 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính) cho thương nhân để bổ sung và hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

**Mẫu KM-5**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ THƯƠNG MẠI**CỤC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI** (SỞ THƯƠNG MẠI ...)Số: …………*V/v điều chỉnh, bổ sung hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày … tháng… năm 200…* |

Kính gửi:..........................................

Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4/4/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại;

Xét hồ sơ gửi kèm theo công văn số ........ ngày... tháng... năm 200… của (*tên thương nhân*) đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình khuyến mại, thời gian, địa bàn khuyến mại),* Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) đề nghị (*tên thương nhân*) điều chỉnh, bổ sung trong hồ sơ những nội dung, tài liệu sau đây:

□       Thời gian khuyến mại: ................................................;

□       Địa điểm trao thưởng: ................................................;

□       Thời gian trao thưởng: ................................................;

□       Báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại (Mẫu KM-12) của (*tên chương trình khuyến mại liền kề trước đó nếu có)*

□       Hình ảnh sản phẩm khuyến mại/sản phẩm dùng để khuyến mại;

□       Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng;

□       Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa khuyến mại;

□       Bản sao tờ khai hàng hóa nhập khẩu (nếu có);

□       Các nội dung ( hoặc giấy tờ) khác:................................................../.

Thời hạn xử lý hồ sơ được tính từ thời điểm cơ quan quản lý nhà nước nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) thông báo để (*tên thương nhân*)  biết, thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Như trên;- Lưu: VT,... | **CỤC TRƯỞNG****(GIÁM ĐỐC)***(Ký tên và đóng dấu)* |

* Xác nhận, không xác nhận việc đăng ký thực hiện khuyến mại

Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại đầy đủ, hợp lệ, cơ quan quản lý nhà nước có trách nhiệm xem xét, xác nhận hoặc không xác nhận bằng văn bản (theo mẫu KM-6 hoặc KM-7 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính), trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý do.

**Mẫu KM-6**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ THƯƠNG MẠI**CỤC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI** (SỞ THƯƠNG MẠI ...)Số: …………*V/v xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày … tháng… năm 200…* |

Kính gửi: ........................................................................................................

            Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại;

Trả lời công văn số ......... ngày... tháng... năm ... của (*tên thương nhân*) đăng ký thực hiện khuyến mại, Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) xác nhận (*tên thương nhân*) đăng ký thực hiện khuyến mại với nội dung sau:

-  Tên chương trình khuyến mại: .............................................................................................

-  Hàng hóa, dịch vụ được khuyến mại: ...................................................................................

-  Hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại: …………………………………................................

-  Thời gian khuyến mại: ...........................................................................................................

-  Địa bàn (phạm vi) thực hiện khuyến mại:…………………………………………………………

-  Hình thức khuyến mại: ............................................................................................................

-  Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại): .................

            *Nội dung thể lệ chương trình khuyến mại kèm theo*.

(*Tên thương nhân*) có trách nhiệm:

-  Thông báo công khai nội dung, thể lệ, thời gian khuyến mại và thực hiện đúng cam kết với khách hàng.

- Thực hiện đúng các quy định về khuyến mại của Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại.

- Trong thời hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn trao thưởng của chương trình khuyến mại, (*tên thương nhân*) có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại về Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Như trên;- Lưu: VT,... | **CỤC TRƯỞNG****(GIÁM ĐỐC)***(Ký tên và đóng dấu)* |

**Mẫu KM-7**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ THƯƠNG MẠI**CỤC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI** (SỞ THƯƠNG MẠI ...)Số: …………*V/v không xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày … tháng… năm 200…* |

Kính gửi:......................................................................................................

Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại;

Xét hồ sơ gửi kèm theo công văn số ........ ngày... tháng ... năm ... của (*tên thương nhân*) đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình, thời gian, địa bàn khuyến mại*);

Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) không xác nhận việc đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình khuyến mại*) của (*tên thương nhân*) với lý do:

□       Chương trình khuyến mại vi phạm các quy định tại Điều 100 Luật Thương  mại, Điều 4 Nghị định số 37/2006/NĐ-CP.

□       Lý do khác: ...............................................

Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) thông báo để (*tên thương nhân*) biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Như trên;- Lưu: VT,... | **CỤC TRƯỞNG****(GIÁM ĐỐC)***(Ký tên và đóng dấu)* |

* Giám sát thực hiện chương trình

Đối với hình thức khuyến mại mang tính may rủi, khi thực hiện việc đưa bằng chứng xác định trúng thưởng vào hàng hoá hoặc mở thưởng chương trình khuyến mại có tổng giá trị giải thưởng từ 100 triệu đồng trở lên, thương nhân phải thông báo cho Sở Thương mại nơi tiến hành các hoạt động trên trước 07 (bảy) ngày làm việc để tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

* Xử lý giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại mang tính may rủi

Trong thời hạn 8 (tám) ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn trao giải thưởng, thương nhân có trách nhiệm báo cáo chi tiết cho cơ quan quản lý nhà nước về giải thưởng không có người trúng thưởng (theo mẫu KM-10 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính).

Trong thời hạn 7 (bảy) ngày làm việc kể từ khi nhận được báo cáo của thương nhân, cơ quan quản lý nhà nước kiểm tra, xác nhận và ra quyết định thu nộp 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại (theo mẫu KM-11 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính).

**Mẫu KM-10**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thương nhân**Số: .......... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày    tháng    năm 200…* |

**BÁO CÁO**

**Giải thưởng không có người trúng thưởng**

**của chương trình khuyến mại mang tính may rủi**

Kính gửi: ..................................

Tên thương nhân:……………………………………………………………………….

Địa chỉ trụ sở chính:……………………………………..……………….......................

Điện thoại: ………………Fax:………………...Email:………………………………..

Mã số thuế: ......................................................................................................................

Số tài khoản: …………………………….. tại Ngân hàng: ……………………………

Người liên hệ: ................................................  Điện thoại: ............................................

- Căn cứ công văn số........... ngày ... tháng ... năm ... của Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) xác nhận đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình*, *thời gian, địa bàn khuyến mại*);

- Sau khi kết thúc chương trình khuyến mại, (tên thương nhân) báo cáo chi tiết về giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại (*tên chương trình*) như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cơ cấu giải thưởng đã công bố  | Nội dunggiải thưởng | Trị giá giải thưởng đã công bố(VNĐ) | Số lượng giải thưởng đã công bố | Số lượng giải thưởng không có người trúng thưởng | Giá trị giải thưởng không có người trúng thưởng(VNĐ) |
| (Giải đặc biệt) |   |   |   |   |   |
| (Giải nhất) |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |
| Tổng cộng |   |   |   |   |

1. Tổng giá trị giải thưởng theo thể lệ đã công bố:…….…………………………….

2. Tổng giá trị giải thưởng đã trao: ………………………………………………….

3. Tổng giá trị giải thưởng không có người trúng thưởng (giải thưởng tồn đọng): ....

4. (*Tên thương nhân*) gửi kèm theo:

- Biên bản xác định kết quả trúng thưởng (nếu có).

- Danh sách khách hàng trúng thưởng.

- Biên bản trao giải thưởng hoặc tài liệu chứng minh giải thưởng đã được trao.

5. Đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp:…

6. (*Tên thương nhân*) cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin nêu trên./.

**Đại diện theo pháp luật của thương nhân**

*(Ký tên & đóng dấu)*

Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi nhận được quyết định thu nộp của cơ quan quản lý nhà nước, thương nhân có trách nhiệm nộp khoản tiền 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước đã xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại tại Kho bạc nhà nước.

* Báo cáo Kết quả

Trong thời hạn 45 (bốn mươi lăm) ngày kể từ ngày hết thời hạn trao giải thưởng của chương trình khuyến mại, thương nhân thực hiện chương trình khuyến mại phải có văn bản báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về thương mại có thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này về kết quả chương trình khuyến mại và việc xử lý 50% giá trị giải thưởng không có người trúng thưởng (nếu có).

Thương nhân thực hiện chương trình khuyến mại có trách nhiệm thông báo công khai kết quả trúng thưởng trên ít nhất một phương tiện thông tin đại chúng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi tổ chức chương trình khuyến mại và tại các địa điểm bán hàng thuộc chương trình khuyến mại, thời hạn công bố kết quả và trao giải thưởng không được vượt quá 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày kết thúc chương trình khuyến mại.

**Mẫu KM-12**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thương nhân**Cv số:………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày    tháng    năm 200…* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI**

Kính gửi: ..................................

- Căn cứ công văn số.......... ngày ... tháng ... năm ... của Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) xác nhận đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại: (*tên chương trình, thời gian, địa bàn thực hiện khuyến mại*);

- Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của .... về việc thu nộp ngân sách nhà nước 50% giá trị giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại (nếu có).

(*Tên thương nhân*) báo cáo kết quả thực hiện như sau:

- Tổng giá trị giải thưởng đã công bố:………………………………….…………….

- Tổng trị giá giải thưởng đã trao: …………………………………….……………..

- Giá trị giải thưởng không có người trúng thưởng : ………………..….....................

- Thực hiện Quyết định thu nộp  50% giá trị giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại với số tiền là:…….. đồng (gửi kèm bản sao Giấy nộp tiền vào Kho bạc nhà nước)

- Đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp:…....................................................................

**Đại diện theo pháp luật của thương nhân**

*(Ký tên & đóng dấu)*

*Người liên hệ:…………*

*Điện thoại: …………*

**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI**

Thương nhân muốn sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại phải gửi văn bản thông báo hoặc đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (theo mẫu KM-8 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06/7/2007 của Bộ Thương Mại (cũ) và Bộ Tài Chính) đến cơ quan quản lý nhà nước nơi đã thông báo hoặc đăng ký thực hiện khuyến mại.

**Mẫu KM-8**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thương nhân**Cv số: .......... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày    tháng    năm 200…* |

**THÔNG BÁO/ĐĂNG KÝ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI**

Kính gửi: ......................................

- Tên thương nhân:…………………………………………………………

- Địa chỉ trụ sở chính:……………………………………..………………...

- Điện thoại: ………………Fax:………………...Email:…………………..

- Người liên hệ: ...........................................  Điện thoại: .............................

            Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại;

Căn cứ vào công văn số…… ngày… tháng… năm… của Cục Xúc tiến thương mai (Sở Thương mại) xác nhận việc thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình khuyến mại, thời gian, địa bàn khuyến mại*);

(*Tên thương nhân*) đăng ký điều chỉnh một số nội dung của chương trình khuyến mại trên như sau:

□       Thời gian khuyến mại:............................................................................

□       Địa bàn (phạm vi) thực hiện khuyến mại: ........................................... .

□       Cơ cấu giải thưởng:................................................................................

□       Các nội dung điều chỉnh khác:...............................................................

Lý do điều chỉnh:………………………………………………......…….......

Mọi nội dung khác của chương trình khuyến mại này giữ nguyên.

(*Tên thương nhân*) cam kết:

- Thông báo công khai việc điều chỉnh thể lệ chương trình khuyến mại này tại nơi bán hàng và trên ít nhất một phương tiện thông tin đại chúng để khách hàng được biết.

- Thông báo việc điều chỉnh thể lệ chương trình khuyến mại đến các Sở Thương mại thuộc các tỉnh, thành phố nơi thực hiện khuyến mại *(trường hợp Bộ Thương mại xác nhận việc điều chỉnh thể lệ chương trình khuyến mại)*.

- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi của khách hàng đã tham gia chương trình khuyến mại.

- Thực hiện chương trình khuyến mại đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

*- (Các cam kết khác ......)*

**Đại diện theo pháp luật của thương nhân**

*(Ký tên & đóng dấu)*

Việc sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại phải đảm bảo tuân thủ các quy định về khuyến mại tại Luật Thương mại và Nghị định số 37/2006/NĐ-CP.

**CHẤM DỨT THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI**

Thương nhân thực hiện khuyến mại không được chấm dứt việc thực hiện chương trình khuyến mại trước thời hạn đã công bố hoặc đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xác nhận, trừ các trường hợp quy định dưới đây:

1. Trong trường hợp bất khả kháng, thương nhân có thể chấm dứt chương trình khuyến mại trước thời hạn nhưng phải thông báo công khai tới khách hàng và cơ quan quản lý nhà nước về thương mại có thẩm quyền.

2. Trường hợp thương nhân bị cơ quan quản lý nhà nước về thương mại có thẩm quyền buộc đình chỉ thực hiện chương trình khuyến mại trước thời hạn theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 37/2006/NĐ - CP ngày 04/04/2006 của Chính phủ.

**ĐÌNH CHỈ VIỆC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI**

Cơ quan quản lý nhà nước về thương mại có thẩm quyền có quyền đình chỉ việc thực hiện toàn bộ hoặc một phần chương trình khuyến mại của thương nhân nếu phát hiện có hành vi vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau đây:

* Vi phạm các quy định tại Điều 100 Luật Thương mại và Điều 4 Nghị định này;
* Không thực hiện hoặc thực hiện không đúng hoặc không đầy đủ các nội dung trong thể lệ chương trình khuyến mại đã đăng ký tại cơ quan quản lý nhà nước về thương mại có thẩm quyền.

Thương nhân có chương trình khuyến mại bị đình chỉ có nghĩa vụ công bố công khai việc chấm dứt chương trình khuyến mại và thực hiện đầy đủ các cam kết với khách hàng đã tham gia chương trình khuyến mại đó, trừ trường hợp được quy định tại khoản 3 Điều này.

Thương nhân sử dụng hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa chưa được phép lưu thông, dịch vụ chưa được phép cung ứng; rượu, bia để khuyến mại cho người dưới 18 tuổi; thuốc lá, rượu có độ cồn từ 30 độ trở lên; thuốc chữa bệnh để khuyến mại dưới mọi hình thức, khi bị đình chỉ việc thực hiện chương trình khuyến mại phải chấm dứt toàn bộ việc thực hiện chương trình khuyến mại.

**Mẫu KM-9**

*(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC*

*ngày 06 tháng 7 năm 2007 của Bộ Thương mại - Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ THƯƠNG MẠI**CỤC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI** (SỞ THƯƠNG MẠI ...)Số: …………*V/v đình chỉ việc thực hiện chương trình khuyến mại* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***….., ngày … tháng… năm 200…* |

Kính gửi:..........................................

            Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại;

            Căn cứ công văn số .... ngày... tháng ... năm... của Cục Xúc tiến thương mại (Sở Thương mại) xác nhận cho (*tên thương nhân*) thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình, thời gian, địa bàn khuyến mại*);

Cục Xúc tiến thương mại  (Sở Thương mại) yêu cầu (*tên thương nhân*) chấm dứt việc thực hiện chương trình khuyến mại (*tên chương trình, thời gian, địa bàn khuyến mại*)  với lý do:

□       Vi phạm các quy định tại Điều 100 Luật Thương mại, Điều 4 Nghị định số 37/2006/NĐ-CP.

□       Lý do khác.........

(*Tên thương nhân*) có trách nhiệm:

- Công bố công khai việc chấm dứt chương trình khuyến mại (tên chương trình) tại nơi bán hàng hoặc trên ít nhất một phương tiện thông tin đại chúng để khách hàng được biết.

- Bảo đảm đầy đủ quyền lợi của khách hàng đã tham gia chương trình khuyến mại

- Giải quyết khiếu nại liên quan đến chương trình khuyến mại./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**- Như trên;- Lưu: VT,... | **CỤC TRƯỞNG****(GIÁM ĐỐC)***(Ký tên và đóng dấu)* |