

**TÊN DOANH NGHIỆP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /

Yên Bái, ngày tháng năm .....

V/v đề nghị phê duyệt nội quy  
và phân hạng Siêu thị, TTTM

Kính gửi: Sở Công Thương Yên Bái

Tên doanh nghiệp: .....

Trụ sở giao dịch: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....ngày...tháng...năm...do  
..... cấp ngày.....tháng.....năm.....

Căn cứ Quyết định số 1371/2004/QĐ-BTM ngày 24/9/2004 của Bộ  
Thương Mại (nay là Bộ Công Thương) ban hành “Quy chế siêu thị và Trung tâm  
thương mại”, Công ty/doanh nghiệp .....  
đã tiến hành tự phân hạng và xây dựng nội quy hoạt động theo mẫu qui định như  
sau:

1. Tên siêu thị (TTTM): .....

- Địa điểm: .....

- Điện thoại: ..... Fax: .....

- Tổng diện tích: .....

Trong đó:

+ Diện tích bày hàng hóa: .....

+ Diện tích văn phòng giao dịch: .....

+ Diện tích kho hàng: .....

+ Diện tích khác (nếu có): .....

- Danh mục nhóm ngành hàng: .....

- Công trình kiến trúc: .....

Căn cứ vào điều kiện trên, Doanh nghiệp tự phân hạng Siêu thị (TTTM) đạt  
hạng .....

2. Phê duyệt nội quy ST, TTTM:

Căn cứ vào thực tế kinh doanh và Nội quy mẫu của Sở Công Thương,  
Doanh nghiệp đã tiến hành xây dựng nội quy hoạt động của siêu thị (TTTM).

Doanh nghiệp kính trình Sở Công Thương xem xét, chấp thuận phân hạng  
và phê duyệt nội quy Siêu thị (TTTM) của doanh nghiệp./.

\* Ghi chú:

Doanh nghiệp nộp 02 bộ Nội quy mẫu.

**GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP**

(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị chủ quản  
Tên Siêu thị, TTTM  
Hạng Siêu thị, TTTM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**NỘI QUY SIÊU THỊ, TTTM... (tên siêu thị, TTTM)...**

Để đảm bảo hoạt động của siêu thị, TTTM ... (tên siêu thị, TTTM)... đúng quy định của Nhà nước, cán bộ, nhân viên siêu thị, khách đến mua, bán, giao dịch, tham quan tại siêu thị, TTTM phải nghiêm chỉnh thực hiện các quy định sau:

***Điều 1. Thời gian hoạt động của siêu thị, TTTM.***

1. Siêu thị, TTTM mở cửa từ... giờ... phút đến... giờ... phút hàng ngày (ngày lễ, ngày Tết và các ngày nghỉ khác sẽ có thông báo riêng).

2. Mọi người phải thực hiện đúng giờ giấc quy định về mở, đóng cửa siêu thị, TTTM hàng ngày. Thời gian hoạt động của từng điểm kinh doanh (gồm cửa hàng, ki-ốt...) trong phạm vi siêu thị, TTTM phải phù hợp với thời gian hoạt động chung của siêu thị, TTTM.

3. Ngoài giờ quy định trên, người không có nhiệm vụ, không được vào và ở lại trong siêu thị, TTTM. Nếu có nhu cầu vào siêu thị, TTTM phải được sự đồng ý của người phụ trách đơn vị và phải có sự giám sát của bảo vệ trong ca trực.

***Điều 2. Quy định đối với cán bộ, nhân viên siêu thị, TTTM.***

1. Nắm vững và nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, quy định của đơn vị; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công. Được hưởng các quyền lợi đối với người lao động theo quy định của pháp luật.

2. Mặc đồng phục gọn gàng, lịch sự đeo biển ghi rõ tên, chức danh, số quầy phụ trách (nếu có) theo quy định của đơn vị; phong cách văn minh, lịch sự, nhiệt tình, chu đáo khi giao tiếp và giải quyết công việc. Có trách nhiệm hướng dẫn khách đến mua bán, giao dịch, tham quan và mọi người thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Nội quy, quy định của siêu thị, TTTM và pháp luật của Nhà nước.

3. Có trách nhiệm đáp ứng và giải thích rõ ràng các yêu cầu chính đáng của khách liên quan đến hàng hoá, dịch vụ kinh doanh của mình; hướng dẫn tiêu dùng; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng. Có trách nhiệm giải quyết kịp thời, thoả đáng, đúng thẩm quyền các kiến nghị, khiếu nại của thương nhân, khách đến giao dịch, mua, bán, tham quan, thi hành công vụ; báo cáo kịp thời với người phụ trách trực tiếp những việc vượt thẩm quyền giải quyết. Việc giải quyết phải đảm bảo nhanh gọn, thoả đáng, tránh gây cản trở hoạt động kinh doanh chung của siêu thị, TTTM.

4. Nghiêm cấm mọi biểu hiện tiêu cực, gian lận gây cản trở, khó khăn cho hoạt động kinh doanh và các hoạt động hợp pháp khác tại siêu thị, TTTM. Không uống rượu, bia và các chất kích thích khác trong thời gian thực hiện nhiệm vụ. Không tụ tập nói chuyện riêng, làm việc riêng, ngủ trong giờ làm việc.

5. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở thương nhân và khách hàng thực hiện nghiêm Nội quy siêu thị, TTTM, các quy định về phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, các quy định của pháp luật liên quan đến kinh doanh; kịp thời phát hiện và ngăn chặn các hoạt động tội phạm, tệ nạn... trong phạm vi siêu thị, TTTM.

***Điều 3. Quy định đối với thương nhân tham gia kinh doanh tại siêu thị, TTTM.***

1. Thương nhân tham gia kinh doanh tại siêu thị, TTTM được bảo vệ mọi quyền lợi hợp pháp trong lĩnh vực kinh doanh tại siêu thị, TTTM; được hướng dẫn, thông tin rõ ràng về chế độ, quy định của Nhà nước về các vấn đề liên quan; được đề xuất ý kiến với Ban Giám đốc siêu thị, TTTM về những biện pháp tổ chức và quản lý siêu thị, TTTM; được khiếu nại, tố cáo những tổ chức, cá nhân (kể cả cán bộ, nhân viên quản lý siêu thị, TTTM) có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm Nội quy đến Ban Giám đốc siêu thị, TTTM và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Nghĩa vụ của thương nhân tham gia kinh doanh tại siêu thị, TTTM:

2.1. Phải ký hợp đồng thuê địa điểm kinh doanh với Ban Giám đốc siêu thị, TTTM. Phải thực hiện đúng các cam kết trong hợp đồng. Không được tự ý sang nhượng, thay đổi chủ kinh doanh, tự ý sử dụng điểm kinh doanh vào mục đích khác ngoài nội dung ghi trong hợp đồng.

2.2. Phải có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân do cơ quan đăng ký kinh doanh có thẩm quyền cấp và kinh doanh theo đúng nội dung đã ghi trong Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. Đối với mặt hàng, ngành nghề yêu cầu có Giấy phép kinh doanh thì phải có Giấy phép kinh doanh; mặt hàng, ngành nghề kinh doanh có điều kiện phải đảm bảo các điều kiện quy định hoặc phải có Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh.

2.3. Phải đúng là người có tên trên Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và hợp đồng sử dụng, thuê điểm kinh doanh; nếu sử dụng lao động giúp việc phải lập danh sách trích ngang đăng ký với Ban Giám đốc siêu thị, TTTM. Người đứng tên trên đăng ký kinh doanh, hợp đồng thuê điểm kinh doanh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về hành vi của mình và mọi hành vi của lao động giúp việc có tên trong danh sách đã đăng ký tại điểm kinh doanh.

2.4. Nộp đầy đủ, đúng hạn tiền thuê điểm kinh doanh, các loại thuế, lệ phí cũng như thực hiện các nghĩa vụ khác theo hợp đồng đã ký và quy định của pháp luật.

2.5. Khi tạm nghỉ kinh doanh phải thông báo cho Ban Giám đốc siêu thị, TTTM và niêm yết thời gian tạm nghỉ tại điểm kinh doanh. Nếu chấm dứt kinh doanh phải có đơn gửi Ban Giám đốc siêu thị, TTTM ít nhất trước ... ( ) ... ngày, đồng thời phải thanh toán các khoản thuế, tiền thuê sử dụng điểm kinh doanh, phí và lệ phí nợ đọng trước khi xác nhận đơn xin nghỉ kinh doanh.

3. Một số quy định chung đối với thương nhân tham gia kinh doanh tại siêu thị, TTTM:

3.1. Phải chấp hành nghiêm pháp luật và các quy định của Nhà nước có liên quan đến hoạt động kinh doanh (Luật Doanh nghiệp, Luật Kế toán-Thống kê, Luật Thương mại, Pháp lệnh giá, Luật thuế...).

3.2. Khi có nhu cầu sử dụng điện, nước, dịch vụ thông tin... phải đăng ký, thỏa thuận và được sự đồng ý của Ban Giám đốc siêu thị, TTTM mới được tiến hành lắp đặt, sử dụng, đồng thời phải trả tiền đầy đủ, thực hiện tiết kiệm và đảm bảo an toàn đúng quy định.

3.3. Phải tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, nhân viên của siêu thị, TTTM, các cơ quan chức năng của Nhà nước đến làm việc, kiểm tra theo đúng thẩm quyền; chuẩn bị để sẵn sàng xuất trình các văn bản, giấy tờ hoá đơn... liên quan đến đăng ký kinh doanh, thuê, sử dụng điểm kinh doanh, thu nộp thuế, phí, lệ phí... khi có yêu cầu.

3.4. Định kỳ, đột xuất báo cáo tình hình hoạt động kinh doanh... theo yêu cầu của Ban Giám đốc siêu thị, TTTM và/hoặc cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

#### ***Điều 4. Quy định về hàng hoá, dịch vụ kinh doanh tại siêu thị, TTTM.***

1. Hàng hóa, dịch vụ kinh doanh tại siêu thị, TTTM phải bảo đảm đúng các quy định của pháp luật và thực hiện những yêu cầu cụ thể sau đây:

1.1. Có tên thương mại của siêu thị, TTTM hoặc của thương nhân kinh doanh tại siêu thị, TTTM; nếu không có tên thương mại riêng phải có tên hàng hóa, dịch vụ và phải ghi rõ xuất xứ của hàng hóa theo quy định của pháp luật. Thực hiện Quy chế ghi nhãn hàng hoá theo quy định của Nhà nước.

1.2. Có mã số, mã vạch đối với những loại hàng hóa có thể đăng ký mã số, mã vạch để thuận tiện cho công tác quản lý của Siêu thị, TTTM và giám sát của khách hàng.

1.3. Đối với hàng hóa là thực phẩm phải đảm bảo các quy định và các tiêu chuẩn vệ sinh, an toàn thực phẩm hiện hành và ghi rõ thời hạn sử dụng trên bao bì đóng gói. Nếu là nông sản, thực phẩm ở dạng tươi hoặc sơ chế không có bao bì đóng gói sẵn thì phải qua chọn lọc, phân loại, ghi rõ xuất xứ, chất lượng và thời hạn sử dụng tại giá hàng, quầy hàng.

1.4. Tất cả các loại hàng hóa, dịch vụ kinh doanh tại siêu thị, TTTM phải có giá bán bằng Việt Nam Đồng được thể hiện rõ ràng trên nhãn hàng hóa, bao bì hàng hóa hoặc được niêm yết tại giá hàng, quầy hàng, điểm kinh doanh dịch vụ. Giá niêm yết bao gồm: giá bán ra, giá chưa thuế, thuế VAT của hàng hoá, dịch vụ.

1.5. Hàng hóa có bảo hành phải có giấy bảo hành ghi rõ thời hạn và địa điểm bảo hành.

1.6. Nguồn hàng được tổ chức cung ứng ổn định và thường xuyên thông qua đơn hàng hoặc hợp đồng với các nhà sản xuất kinh doanh.

2. Không được kinh doanh tại siêu thị, TTTM các loại hàng hóa, dịch vụ sau đây:

2.1. Hàng hóa, dịch vụ thuộc Danh mục cấm kinh doanh theo quy định của pháp luật; hàng lậu, hàng giả, hàng không rõ xuất xứ, hàng quá thời hạn sử dụng và hàng không đảm bảo chất lượng theo quy định của pháp luật như hàng mất phẩm chất, hàng kém chất lượng, hàng nhiễm độc và động thực vật bị dịch bệnh...

2.2. Hàng hóa không đúng quy định về nhãn hàng hóa, về tem thuế hàng hóa nhập khẩu và tem thuế hàng hoá tiêu thụ đặc biệt.

2.3. Hàng hóa có chứa chất phóng xạ hoặc thiết bị phát bức xạ i-on hóa quá mức độ cho phép theo quy định.

2.4. Các loại vật liệu nổ; các loại chất lỏng, chất khí dễ gây cháy nổ (như xăng dầu, gas, khí nén...).

2.5. Các loại thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật thuộc danh mục hạn chế kinh doanh theo quy định của pháp luật.

2.6. Hàng hóa có chứa hóa chất độc hại thuộc danh mục hạn chế kinh doanh theo quy định của pháp luật.

3. Hàng hóa kinh doanh tại siêu thị cần phải được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp theo ngành hàng, nhóm hàng, theo tính chất và yêu cầu phòng chống hỏa hoạn, thiên tai, bảo đảm mỹ quan và văn minh thương mại; không bố trí gần nhau các loại hàng hóa có ảnh hưởng xấu lẫn nhau...

***Điều 5. Quy định đối với khách đến giao dịch, mua bán, tham quan tại siêu thị, TTTM.***

1. Khách đến siêu thị, TTTM giao dịch, mua bán, tham quan phải chấp hành Nội quy siêu thị, TTTM và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Khách đến siêu thị, TTTM được quyền mua hoặc không mua hàng hoá, dịch vụ; từ chối mọi sự ép buộc dưới bất cứ hình thức; kiểm tra nhãn hàng, giá cả, chất lượng hàng hóa, cân, đong, đo, đếm các loại hàng hóa định mua hoặc đã mua; yêu cầu người bán cấp hóa đơn hợp pháp và giấy bảo hành nếu thấy cần thiết; góp ý về tác phong, thái độ phục vụ của người bán hàng và cán bộ, nhân viên siêu thị, TTTM.

3. Khách đến siêu thị, TTTM mua hàng có nghĩa vụ thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch vụ tại siêu thị, TTTM một cách đầy đủ, đúng nơi quy định.

4. Khách đến siêu thị, TTTM để tham quan, mua hàng hóa, dịch vụ có trách nhiệm tự bảo vệ tài sản mang theo. Gửi đồ vào đúng nơi quy định theo hướng dẫn của nhân viên. Không phải trả phí vào cửa, phí đi vệ sinh...

5. Khách đến mua hàng hoá, dịch vụ tại siêu thị, TTTM có quyền yêu cầu nhân viên siêu thị, TTTM giải thích các vấn đề chính đáng liên quan đến hàng hoá, dịch vụ; hướng dẫn tiêu dùng; và có quyền khiếu nại, đòi đền bù nếu thấy các sản phẩm hàng hoá, dịch vụ không đạt tiêu chuẩn chất lượng như công bố. Trường hợp thương nhân kinh doanh siêu thị, TTTM giải quyết các khiếu nại chính đáng của khách hàng chưa thoả đáng, khách hàng có quyền khiếu nại đến các cơ quan chức năng có thẩm quyền của Thành phố để giải quyết, cụ thể là Hội bảo vệ người tiêu dùng, Chi cục Quản lý thị trường, Thanh tra Y tế, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng... và các cơ quan chức năng có liên quan đến việc kinh doanh tại siêu thị, TTTM.

6. Khách đến mua hàng, giao dịch, tham quan nếu muốn ghi chép, chụp ảnh, quay phim... phải được sự đồng ý của phụ trách đơn vị và theo sự hướng dẫn của nhân viên siêu thị, TTTM. Phải có ý thức giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường; không tự ý bóc tem, phương tiện bảo vệ hàng hoá, giá hàng hoá, chuyển đổi làm xáo trộn hàng hoá... trong siêu thị, TTTM.

***Điều 6. Quy định về đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy (PCCC), phòng chống thiên tai.***

1. Siêu thị, TTTM phải có hồ sơ, giấy chứng nhận đủ điều kiện PCCC do cơ quan có thẩm quyền cấp. Phải có bộ phận phụ trách công tác PCCC phân công nhiệm vụ và trách nhiệm rõ ràng và thường xuyên được huấn luyện.

2. Mọi người phải có trách nhiệm và thực hiện nghiêm chỉnh các quy định pháp luật về phòng cháy và chữa cháy (PCCC), phòng chống thiên tai; chấp hành sự phân công, điều động của Ban Giám đốc siêu thị, TTTM khi có sự cố xảy ra; nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng hỏa hoạn, thiên tai để xâm phạm tài sản của tổ chức, cá nhân khác.

3. Phải chấp hành các quy định an toàn về điện, chỉ được sử dụng các thiết bị, vật liệu điện được Ban Giám đốc siêu thị, TTTM đồng ý và/hoặc đã ghi trong hợp đồng có trong thiết kế công trình được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Không treo hàng, bày hàng vào hành lang an toàn, hệ thống dây điện, thiết bị điện, đường dẫn lửa (dưới đất, trên không), lấn chiếm đường đi lại, đường thoát nạn, cửa ra vào, cửa thoát nạn.

4. Nghiêm cấm mua bán, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng các chất, vật liệu, dụng cụ dễ cháy nổ trong phạm vi siêu thị, TTTM; không được lập bàn thờ, thắp hương, đốt nến, hóa vàng mã, đốt các loại giấy tờ, chất liệu khác... Không đun nấu, sử dụng lửa trần và không sử dụng bàn là ở điểm kinh doanh. (Những nơi được phép có quy định riêng).

5. Có sơ đồ bố trí các ngành hàng. Các phương tiện PCCC, biển báo cháy nổ, thoát hiểm, cảnh báo, đèn phòng nguy hiểm... phải đầy đủ, được giữ gìn và bảo quản, thường xuyên kiểm tra; không được tự ý tháo dỡ, di chuyển, sử dụng vào mục đích khác; không để hàng hóa, vật cản che lấp thiết bị, dụng cụ chữa cháy. Biển chỉ dẫn lối thoát treo ở vị trí cao, dễ thấy.

6. Bộ phận phụ trách về phòng chống hỏa hoạn, thiên tai của siêu thị, TTTM có trách nhiệm thực hiện tốt các quy định về phòng chống hỏa hoạn, thiên tai. Khi có sự cố xảy ra phải chủ động xử lý, cử người báo ngay cho lãnh đạo đơn vị quản lý, Công an PCCC và cơ quan phòng chống thiên tai địa phương, đồng thời tổ chức huy động mọi người cùng tham gia cứu chữa, hạn chế tối đa mọi thiệt hại do cháy nổ, thiên tai gây ra. Đồng thời phối hợp tốt với cơ quan PCCC địa phương bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ trong khu vực.

7. Thương nhân, cán bộ, nhân viên siêu thị, TTTM phải thường xuyên kiểm tra, xem xét tình trạng an toàn PCCC tại điểm đang kinh doanh, nơi đang làm việc. Nếu có hiện tượng bất thường phải báo ngay cho bộ phận có trách nhiệm của siêu thị, TTTM để kịp thời xử lý. Khi có sự cố cháy nổ xảy ra, phải bình tĩnh báo động và tìm cách báo ngay với bộ phận có trách nhiệm của siêu thị, TTTM hoặc Công an PCCC theo số điện thoại 114, đồng thời mọi người phải chủ động sử dụng các phương tiện cứu hỏa tại chỗ tích cực dập tắt, khắc phục cháy nổ, nhanh chóng sơ tán người và tài sản ra khỏi khu vực bị cháy nổ. Nếu để xảy ra cháy nổ, gây thiệt hại về người và tài sản do không thực hiện quy định về PCCC, phòng chống thiên tai... thì đối tượng vi phạm phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

### ***Điều 7. Quy định về đảm bảo an ninh, trật tự tại siêu thị, TTTM.***

1. Siêu thị, TTTM có bộ phận bảo vệ được phân công nhiệm vụ, trách nhiệm rõ ràng. Có giấy kiểm tra định kỳ về an ninh trật tự do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Mọi người có trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn trật tự-an toàn xã hội, an ninh chính trị trong siêu thị, TTTM. Cấm mọi hành vi gây rối trật tự trị an, các loại tệ nạn xã hội hoạt động trong phạm vi siêu thị, TTTM.

2.1. Cấm tổ chức và tham gia: cờ bạc, lừa đảo, trộm cắp, bói toán mê tín dị đoan dưới bất cứ hình thức nào; cấm kinh doanh, phổ biến các loại văn hóa phẩm phản động, đồi trụy.

2.2. Không phao tin và nghe đồn nhảm dưới mọi hình thức; không được tổ chức các trò chơi không lành mạnh; không uống rượu, bia say, gây gỗ đánh nhau hay có hành vi, cử chỉ thô bạo làm mất an ninh, trật tự trong phạm vi siêu thị, TTTM. Trường hợp gây tranh chấp không tự hòa giải được phải báo ngay cho người có trách nhiệm của siêu thị, TTTM giải quyết.

2.3. Người đang mắc bệnh truyền nhiễm mà không áp dụng các biện pháp chống lây lan, người đang say rượu, bia, người đang mắc bệnh tâm thần không được vào siêu thị, TTTM. Trẻ em dưới ... tuổi khi vào siêu thị, TTTM phải có người lớn đi kèm.

3. Mọi người có ý thức bảo vệ tài sản chung, tự bảo quản tài sản riêng của mình, cảnh giác đề phòng mất cắp; có trách nhiệm tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong phạm vi siêu thị, TTTM; có trách nhiệm phát hiện và báo cáo cho đơn vị quản lý về các hành vi vi phạm Nội quy và các quy định của pháp luật trong phạm vi siêu thị, TTTM.

4. Tài sản gửi tại siêu thị, TTTM phải đúng nơi quy định, người có trách nhiệm và có xác nhận bàn giao. Nếu phát hiện có dấu hiệu bị xâm phạm hoặc mất cắp phải giữ nguyên hiện trường và báo ngay cho cán bộ, nhân viên siêu thị, TTTM để có biện pháp xử lý thích hợp.

5. Mọi người ra vào siêu thị, TTTM phải theo đúng cửa, hướng dẫn của nhân viên và trong thời gian quy định; phải dùng, đỗ, gửi xe đạp, xe máy và các phương tiện chuyên chở, đi lại khác đúng nơi quy định.

6. Hoạt động kinh doanh hàng hóa, dịch vụ, quảng cáo trong siêu thị, TTTM không được để gây ra tiếng ồn quá mức cho phép ảnh hưởng xấu đến sức khỏe con người và hoạt động chung trong khu vực.

7. Lực lượng bảo vệ trong ca trực có trách nhiệm bảo đảm an toàn tuyệt đối mọi mặt liên quan đến an ninh trật tự trong khu vực siêu thị, TTTM. Phối hợp tốt với các lực lượng chức năng của địa phương đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực.

#### ***Điều 8. Quy định về đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm.***

1. Mọi người hoạt động, đi lại trong phạm vi siêu thị, TTTM phải giữ gìn vệ sinh chung; hút thuốc, vứt (xả) rác, vệ sinh cá nhân đúng nơi quy định theo hướng dẫn của nhân viên siêu thị, TTTM.

2. Không đưa đồ vật bẩn, động vật vào khu vực siêu thị, TTTM. Không chứa chấp, lưu giữ trong phạm vi siêu thị, TTTM những đồ vật gây ô nhiễm, mất vệ sinh, là mầm bệnh...

3. Vệ sinh siêu thị, TTTM hàng ngày, theo lịch cụ thể.

4. Khu vực bán hàng, nhất là hàng thực phẩm, ăn uống phải bảo đảm luôn sạch sẽ, thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về quầy tủ chứa đựng, người bán hàng thực phẩm, kiểm dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm và hàng hoá.

5. Nhân viên bán hàng và những người thường xuyên phải trực tiếp tiếp xúc với khách hàng, hàng hoá phải được kiểm tra sức khỏe định kỳ. Nghiêm cấm nhân viên

bán hàng làm việc khi tự phát hiện hoặc bị phát hiện đang bị mắc các bệnh truyền nhiễm theo quy định của ngành Y tế.

***Điều 9. Yêu cầu về chế độ thông tin của siêu thị, TTTM.***

1. Những vấn đề cần tham gia, góp ý... mọi người có thể đến gặp trực tiếp Ban Giám đốc siêu thị, TTTM tại địa chỉ: ... Hoặc qua hòm thư góp ý tại ...

2. Thương nhân kinh doanh siêu thị, TTTM có trách nhiệm báo cáo Sở Công Thương và các cơ quan chức năng theo quy định, đúng thời gian và nội dung yêu cầu.

***Điều 10. Quy định về xử lý các vi phạm tại siêu thị, TTTM.***

1. Cán bộ, nhân viên quản lý siêu thị, TTTM, thương nhân kinh doanh tại siêu thị, TTTM, người đến siêu thị, TTTM mua, bán, tham quan... nếu vi phạm pháp luật trong phạm vi siêu thị, TTTM và/hoặc Nội quy siêu thị, TTTM, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định của Nội quy hoặc xử lý về hành chính, nếu vi phạm nghiêm trọng sẽ bị truy tố trước pháp luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Xử lý vi phạm pháp luật trong phạm vi siêu thị, TTTM.

2.1. Đối với các hành vi vi phạm liên quan đến pháp luật Nhà nước, Ban Giám đốc siêu thị, TTTM có trách nhiệm lập biên bản và chuyển giao cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định của pháp luật. Trường hợp phát hiện thương nhân kinh doanh hàng cấm, hàng nhập lậu, hàng gian, hàng giả, hàng không bảo đảm chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm... trong phạm vi siêu thị, TTTM, Ban Giám đốc siêu thị, TTTM được quyền lập biên bản tạm giữ (hoặc niêm phong tại hiện trường) trong vòng 24 giờ, đồng thời liên hệ ngay với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật.

2.2. Trường hợp vi phạm gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, của đơn vị quản lý kinh doanh siêu thị, TTTM cũng như đến lợi ích của tổ chức, cá nhân khác... thì phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

3. Xử lý vi phạm Nội quy siêu thị, TTTM

Các đối tượng vi phạm Nội quy siêu thị, TTTM, tùy theo tính chất mức độ vi phạm phải chịu một trong các hình thức xử lý sau đây:

3.1 . Đối với thương nhân kinh doanh tại siêu thị, TTTM:

Tùy theo mức độ vi phạm, Ban Giám đốc siêu thị, TTTM có thể phê bình, cảnh cáo, đình chỉ hoạt động kinh doanh tại điểm kinh doanh, huỷ bỏ hợp đồng.

3.2. Đối với người đến siêu thị, TTTM giao dịch, mua bán, người vào tham quan:

Tùy theo mức độ vi phạm, Ban Giám đốc siêu thị, TTTM có thể phê bình, cảnh cáo, hoặc lập biên bản báo cáo cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xử lý.

3.3. Đối với cán bộ, nhân viên siêu thị, TTTM:

Tùy theo mức độ vi phạm, Ban Giám đốc siêu thị, TTTM có thể phê bình, cảnh cáo, hoặc buộc thôi việc.

4. Hình thức xử lý áp dụng chung cho các đối tượng vi phạm và/hoặc không tuân thủ Nội quy siêu thị, TTTM.



4.1. Không cho vào trong phạm vi siêu thị, TTTM (nếu xét thấy có thể gây nguy hiểm đến an ninh, trật tự, an toàn cho người và tài sản... trong phạm vi siêu thị, TTTM).

4.2. Ngoài ra, các đối tượng vi phạm còn có thể bị buộc phải thực hiện một hoặc các biện pháp để khắc phục hậu quả do vi phạm Nội quy gây ra và/hoặc bồi thường thiệt hại phát sinh theo quy định của pháp luật.

5. Thẩm quyền xử lý vi phạm Nội quy siêu thị, TTTM:

Ban Giám đốc siêu thị, TTTM được quyền:

5.1. Quyết định việc áp dụng các hình thức và biện pháp xử lý các hành vi vi phạm Nội quy siêu thị, TTTM trong phạm vi thẩm quyền;

5.2. Chỉ đạo việc lập và ký biên bản chuyển giao cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, xử lý đối hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi siêu thị, TTTM vượt thẩm quyền của đơn vị quản lý kinh doanh siêu thị, TTTM.

***Điều 11. Các quy định khác.***

*Do đơn vị quản lý siêu thị, TTTM đề xuất.*

***Điều 12. Tổ chức thực hiện.***

1. Bản Nội quy này có hiệu lực từ ngày được Sở Công Thương Yên Bái phê duyệt.

2. Toàn bộ Nội quy này được phổ biến đến mọi đối tượng hoạt động kinh doanh, làm việc tại siêu thị, TTTM. Bản tóm tắt những điểm chính, cần thiết của Nội quy này được niêm yết công khai, rõ ràng, ở nơi dễ thấy trong phạm vi siêu thị, TTTM để mọi người biết và thực hiện.

3. Ngoài việc phải nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy siêu thị, TTTM và các quy định pháp luật hiện hành, khách đến giao dịch, mua, bán, tham quan, thi hành công vụ... còn phải tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ, nhân viên đơn vị quản lý kinh doanh siêu thị, TTTM.

4. Những trường hợp xảy ra ngoài phạm vi quy định của Nội quy này sẽ được căn cứ vào sự việc cụ thể mà giải quyết theo quy định của Thành phố Hà Nội và pháp luật của Nhà nước.

5. Trong quá trình thực hiện, nội dung của bản Nội quy có thể được sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với tình hình hoạt động thực tế của đơn vị cũng như theo các quy định của pháp luật hiện hành; và chỉ có hiệu lực sau khi được Sở Công Thương Yên Bái phê duyệt.

Yên Bái, ngày... tháng... năm 2013  
Phê duyệt của Sở Công Thương Yên Bái  
(Ký tên, đóng dấu)

Yên Bái, ngày... tháng... năm 2013  
Đơn vị quản lý kinh doanh siêu thị,  
TTTM  
Giám đốc  
(Ký tên, đóng dấu)

## Quy trình hướng dẫn thực hiện

### Chấp thuận phân hạng và phê duyệt nội quy Siêu thị, Trung tâm thương mại.

<b>1. Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bước 1: Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại mục 3 dưới đây.</li><li>- Bước 2: Doanh nghiệp nộp hồ sơ tại bộ phận Văn thư của Sở Công Thương. Bộ phận văn thư chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở duyệt và chuyển hồ sơ đến phòng QLTM giải quyết.</li><li>- Bước 3: Phòng QLTM phân công CBCC thực hiện kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ; thông báo qua điện thoại yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ); Cử chuyên viên thực hiện kiểm tra thực tế (lập biên bản thẩm định) siêu thị, trung tâm thương mại;</li><li>- Bước 4: Báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất trình Lãnh đạo Sở phê duyệt Nội quy và phân hạng Siêu thị, TTTM.</li><li>- Bước 5: Phòng QLTM chuyển Kết quả cho Bộ phận văn thư và chuyển hồ sơ để trả cho Doanh nghiệp.</li></ul>
<b>2. Cách thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hồ sơ được nộp trực tiếp tại bộ phận văn thư của Sở Công Thương tỉnh Yên Bái.</li></ul>
<b>3. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ:</li><li>+ Công văn đề nghị phân hạng và phê duyệt Nội quy siêu thị, trung tâm thương mại;</li><li>+ Nội dung Nội quy Siêu thị, Trung tâm thương mại 02 bộ;</li><li>+ Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;</li><li>+ Bản sao Giấy phép xây dựng;</li><li>+ Bản sao Hồ sơ thiết kế;</li><li>+ Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện PCCC;</li><li>+ Bản sao Giấy chứng nhận An toàn thực phẩm (đối với đơn vị kinh doanh nhóm hàng thực phẩm, công nghệ phẩm);</li><li>+ Danh mục hàng hóa kinh doanh tại siêu thị;</li><li>+ Bản sao giấy phép kinh doanh rượu, thuốc lá (đối với đơn vị có kinh doanh bán lẻ rượu, thuốc lá).</li></ul> <p>* Ghi chú: Tất cả các loại giấy tờ phải bỏ vào túi Hồ sơ.</p>
<b>4. Thời hạn giải quyết</b>	07 ngày làm việc.
<b>5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành</b>	Tổ chức.

<b>chính</b>	
<b>6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính</b>	Sở Công Thương tỉnh Yên Bái.
<b>7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>	Văn bản chấp thuận phân hạng và phê duyệt nội quy Siêu thị, TTTM.
<b>8. Lệ phí</b>	Theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính.
<b>9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	Mẫu đề nghị phân hạng và phê duyệt nội quy theo hướng dẫn của Sở Công thương Yên Bái.
<b>10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>	Siêu thị, Trung tâm thương mại phải đáp ứng được các tiêu chuẩn về hạng Siêu thị, Trung tâm thương mại tương ứng. (Chương II, Quyết định số 1371/2004/QĐ-BTM ngày 24/9/2004 về việc ban hành Quy chế Siêu thị, Trung tâm thương mại, của Bộ Thương mại (nay là Bộ Công Thương).
<b>11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 1371/2004/QĐ-BTM ngày 24/9/2004 về việc ban hành Quy chế Siêu thị, Trung tâm thương mại, của Bộ Thương mại (nay là Bộ Công Thương);</li> <li>- Công văn số 0529/TM-TTTN ngày 31/01/2005 V/v Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 1371/QĐ-BTM ban hành quy chế Siêu thị, Trung tâm thương mại của Bộ Thương mại (nay là Bộ Công Thương).</li> </ul>